Proceso Gestión del Talento Humano

Formato Informe Mensual Ejecución Contractual

Valledupar, 17 de julio de 2024

Señor
Milson Ruiz Barrera
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5831526
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5831526 del año 2024.

Adriana Paola Morón Navarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.216.083 de Chimichagua, Cesar**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y nueve millones ochocientos noventa y dos mil doscientos dos pesos M/CTE ($39.892.202). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de febrero de 2024 por valor de **cuatro millones ciento sesenta y siete mil ochocientos cuarenta y dos pesos M/CTE ($4.167.842)**, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de **cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. ($4.465.545)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2024.

Objeto:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en todas las Redes de Conocimiento, Programa de Formación Regular en el Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y cultural.

Obligaciones Específicas: *Dirigir en la competencia de bilingüismo en los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares. Además, llevar a cabo actividades que de acuerdo con los procesos son de responsabilidad y garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso Formativo.*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizó los planes de sesión para los programas y la respectiva competencia con la actividad de aprendizaje. **-2834500 - Animación digital** Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** GA3-240202501-AA2. Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.	Link de acceso al drive de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1e2gWmrDv1NWwJKNkX-3ILHCNoi6mluH-?usp=drive_link **-2770306 - Gestión Documental** **-2616474 - Animación 3D** **- 2770300- Animación 3D** **- 2758355 - Análisis y desarrollo de software.** **2901096 -Multimedia Production**

		● **Actividad de proyecto: AP3.** Desarrollar el pitch del proyecto audiovisual de acuerdo al storyboard. **Fase del proyecto:** Planear. **2616474 - Animación 3D** **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y Oral. **Resultados de Aprendizaje:** -Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. **Actividad de proyecto:** Construir guion grafico (storyboard) del proyecto "audiovisual" de acuerdo con idea empresarial. **- Fase del proyecto:** Planear. **2770300- Animación 3D**	**-2834500 - Animación Digital** **-2827718-Multimedia Production**

		Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita. - **Resultados de Aprendizaje:** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. **Actividad de proyecto:** AP1. Construir guion grafico (storyboard) del proyecto "audiovisual" de acuerdo con idea empresarial. **- Fase del proyecto:** Hacer **2901096 _Multimedia production.** **Competencia**: 240202501-Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de Aprendizaje Alcanzar**: 'R01 - Comprender información sobre situaciones	

		cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. **Fase:** Hacer.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	**-2770306 - Gestion Documental** **-2616474 - Animación 3D** **- 2770300- Animación 3D** **- 2758355 - Análisis y desarrollo de software.** **2901096 -Multimedia Production** **-2834500 - Animación Digital** **-2827718-Multimedia Production**	Planeación pedagógica/guías de Aprendizaje/instrumentos de evaluación de los programas: **-Gestion Documental** **-Animación 3D** **- Animación 3D** **- Análisis y desarrollo de software.** **-Multimedia Production** **Animación Digital** **Multimedia Production**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplicó instrumento de evaluación de conocimientos previos al iniciar la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Instrumento de evaluación de reconocimientos previos de la ficha: 2827718.

		Del programa de Producción Multimedia en la ficha: **2901096**	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación en las diferentes fichas programadas en los ambientes de formación del SENA-CIGEC	Evidencias de Aprendizaje en la plataforma ZAJUNA, Listas de asistencia. Fotos.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de aprendizaje, como talleres, simulaciones, proyectos y presentaciones, en las fichas**: 2770306, 2616474, 2690897, 2649971, 2770300 2758355, 2901096 2834500, 2827718.**	Plataforma ZAJUNA, Portafolio del instructor
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas en el centro de formación.	Participación en las actividades de inducción talleres 2 y 3.	Evidencias en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1KtWhVSWuSpWeH7hK2jwUOjNwkhPSh4FE?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Item	No de la orden de viaje	Lugar de desplazamiento	Fecha de desplazamiento inicial	Fecha de desplazamiento final
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4556214704** de la planilla SOI del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma: 

Adriana Paola Morón Navarro
Contratista
C.C. No. 1.007.216.083

Recibí a satisfacción:
Milson Ruiz Barrera
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5831526 del año 2024
Coordinador Académico